



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 273 DEL
13 GIU. 2019

Oggetto: Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio dal personale infermieristico del servizio ADI, per attività effettuata nel periodo Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile 2019, nel Distretto U. A. di Crotone

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F.

Il Direttore dell'U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F, propone al Direttore Generale f.f. L'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr Francesco Sarcone

Il Direttore U.O.C. D.S.U.A. FF
Dr Brisinda Pietro

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr Giuseppe Fico

PREMESSO

PREMESSO che i servizi ADI afferenti al Distretto Sanitario Unico Aziendale, svolgono prevalentemente attività esterna sul territorio di competenza, in particolare per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di assistenza, prevenzione, accertamento e controllo;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda con notevole impiego di risorse finanziarie in termine di acquisto degli stessi automezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, tassa di proprietà, riparazioni, ecc.);

VERIFICATA la carenza di automezzi aziendali, nonché, l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA la disponibilità del personale ad effettuare l'attività domiciliare servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello aziendale;

CHE, gli stessi, sono stati formalmente autorizzati all'uso della propria autovettura, per carenza di mezzi in dotazione all'ASP e di compatibili servizi di linea, sottoscrivendo, in tali ipotesi, regolare dichiarazione liberatoria per l'Azienda;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico relative al periodo Novembre, Dicembre, 2018 e Gennaio 2019, - debitamente compilati dai diretti interessati e propedeuticamente vistate dai responsabili dei servizi interessati;

PRESO ATTO che, il rimborso chilometrico e le relative tabelle di liquidazione sono conformi sia nella parte narrativa che nella parte contabile alla legge 18.12.1073 n° 836 e successive modificazioni e integrazioni;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

RILEVATA, la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso chilometrico la cui spesa troverà la copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio di competenza;

VISTA la legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto, come riportati nella sottostante tabella, per complessivi €. 5.542,46 da imputare sul conto n. 2e.1.1.1,

Nominativo	N° matricola	Costo benzina	Km percorsi		Totale mese	Totale Euro
Aracri Giuseppe	581	€ 0,34	930	Febbraio	€ 316,20	€ 948,60
			1000	Marzo	€ 340,00	
			860	Aprile	€ 292,40	
Paparatto Pasquale		€ 0,34	578	Febbraio	€ 196,52	€ 676,72
			870	Marzo	€ 295,80	
				Aprile	€ 184,40	
Domenichini Caterina	7510	€ 0,34	471	Febbraio	€ 160,14	€ 565,42
			617	Marzo	€ 209,78	
			575	Aprile	€ 195,50	
Rotelli Lucia	443	€ 0,34	650	Febbraio	€ 221,00	€ 589,90
			601	Marzo	€ 204,34	
			484	Aprile	€ 164,56	
Vivino Gerarda		€ 0,34	474	Gennaio	€ 161,16	€ 501,16
			472	Febbraio	€ 160,48	
			528	Marzo	€ 179,52	
Carmela Mancuso		€ 0,34	500	Gennaio	€ 170,00	€ 486,88
			382	Febbraio	€ 129,88	
			550	Marzo	€ 187,00	
Ligorio Antonella		€ 0,34	544	Febbraio	€ 184,96	€ 559,64
			501	Marzo	€ 170,34	
			601	Aprile	€ 204,34	
Prantera Francesca		€ 0,34	330	Febbraio	€ 112,20	€ 317,56
			404	Marzo	€ 137,36	
			200	Aprile	€ 68,00	
Camposano Antonella		€ 0,34	1136	Marzo	€ 386,24	€ 386,24
Talarico Francesco		€ 0,34	260	Aprile	€ 88,40	€ 88,40
Malena Gianfranco Antonio		€ 0,34	243	Marzo	€ 82,62	€ 265,54
			538	Aprile	€ 182,92	
Cristina Daniele		€ 0,34	33	Marzo	€ 11,22	€ 11,22
Zappavigna Vincenzo		€ 0,34	167	Aprile	€ 56,78	€ 56,78
Manfredi Tiziana		€ 0,34	260	Aprile	€ 88,40	€ 88,40

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 13 GIU. 2019 con protocollo n.

075 ~~940~~

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

